



★ I Curso de Formação ★
dos Forrozeiros no
IPHAN-SP

Projetos Culturais: Do planejamento à execução
Mensagem, objetivos e planejamento

Thais Ushirobira

Cultura do Forró

“A cultura está no cotidiano, nos pequenos fazeres, nos hábitos e nas práticas diárias.”

“(...)são profissionais de diferentes linguagens de expressões artísticas como, por exemplo, artes plásticas (artesãos, bonequeiros, ceramistas, escultores, etc), artes visuais (desenhistas, pintores, xilogravuristas, etc), culinária, dança, literatura (cordelistas, poetas e escritores), moda, música, teatro, mestres e/ou guardiões da memória e da cultura de tradição oral entre outros que atuam na cadeia produtiva da cultura forrozeira. “

Sonhar um projeto...

- Quem sou eu no forró?
- Como, para quem e onde faço o que faço? Quem são meus parceiros?
- Qual é o meu sonho/ desejo para esta comunidade?

Para começar...

Dedique-se a ler os editais com calma. Além das muitas exigências de cada edital, os parâmetros ajudam a traçar linhas de ação para o projeto. É o início do exercício de se enxergar na proposta.

Período de inscrição

Proponente PF ou PJ

Documentos exigidos/ Anexos

Estrutura de projeto

Teto orçamento

Impeditivos

ESTRUTURA DO PROJETO

1. APRESENTAÇÃO

- O que é?

É um panorama do projeto. Responder, de maneira clara e objetiva, às perguntas-chave - Como é? Por quê? Quando? Onde?

Ex.: Este projeto prevê a criação de uma aula-espetáculo, com o tema X, resultado de pesquisa com artistas Y. Trazer a público o conhecimento de tal tema é importante pois... A aula-espetáculo será apresentada em escolas localizadas em bairros com população nordestina relevante, trazendo ao público jovem referências etc

Alguns editais estão aceitando vídeos que apresentem o projeto.

2. OBJETIVOS A SEREM ALCANÇADOS

- O que se pretende com o projeto?
 1. Objetivos gerais: fomentar a cultura forrozeira por meio de, continuidade das ações do núcleo, ampliar ações, circular, desenvolver ações de formação, promover ações capacitação;
 2. Objetivos específicos: realizar X oficinas, X aulas, residências, palestras, site; promover encontros, festivais, lives etc.

Obs.: Muitas vezes, apresentação e objetivos se juntam no mesmo tópico

3. JUSTIFICATIVA/ RELEVÂNCIA E PERTINÊNCIA

- Por quê fazer?

1. Os objetivos respondem a qual/is necessidade/s – individuais, coletivas, sociais? Como?

2. Como se entrelaçam sua história, suas necessidades e desejos, o seu contexto e as ações propostas?

3. Como você enxerga que as ações do seu projeto vão contribuir para o seu território/ comunidade? Impactos do projeto.

4. PÚBLICO-ALVO E DESCRIÇÃO DA REALIDADE/ ESTIMATIVA DE PÚBLICO/ CLASSIFICAÇÃO INDICATIVA

- A quem esse projeto se destina? Recortes: faixa etária, região/ local, gênero (se couber)...
- Qual o contexto desse público, quais características conversam com os objetivos de suas ações?
- Estimativa de público para cada ação/ parâmetro de medição

5. DESCRIÇÃO DE METAS A SEREM ATINGIDAS E DE ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS; FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES E DE CUMPRIMENTO DAS METAS A ELA ATRELADAS; DEFINIÇÃO DE PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS.

Projeto X busca xxxx, por meio de tais metas:

- 1.
- 2.
- 3.

Meta 1: Pesquisa histórica

Execução e resultado da atividade: pesquisa histórica sobre o artista X e sua importância na musicalidade do forró, resultando em um texto a ser divulgado na plataforma X

Responsáveis: Pesquisadores X e Y

Público-alvo: Comunidade do forró em geral, músicos, pesquisadores, historiadores, apreciadores da temática.

Carga horária: 3 meses, totalizando 100 horas de trabalho

Parâmetros de cumprimento de meta: publicação de texto em site e relatório entregue a Secretaria.

Proposta de contrapartida: compartilhamento da pesquisa, de forma aberta e gratuita na internet.

6. PLANO DE DIVULGAÇÃO

- Tenha em mente quem é seu público-alvo para traçar o plano!!
- Redes sociais/ Flyer digital via lista de transmissão
- Assessoria de imprensa
- Parcerias com sites/ perfis afins, comércio, instituições, equipamentos, artistas etc

7. CONTRAPARTIDA

- Ações formativas
- Compartilhamentos/ apresentações gratuitas
- Ações gratuitas em equipamentos públicos, nas diferentes esferas
- Medidas de acessibilidade (?)
- “Medidas que promovam o acesso aos bens, produtos e serviços culturais a camadas da população menos assistidas ou excluídas do exercício de seus direitos culturais por sua condição socioeconômica, etnia, deficiência, gênero, faixa etária, domicílio e ocupação, visando à formação de público”

8. PLANO DE ACESSIBILIDADE

a) Aspecto arquitetônico: recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com mobilidade reduzida ou idosas aos locais onde se realizam as atividades culturais e a espaços acessórios, como banheiros, áreas de alimentação e circulação.

b) Aspecto comunicacional: recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com deficiência intelectual, auditiva ou visual ao conteúdo dos produtos culturais gerados pelo projeto, pela iniciativa ou pelo espaço. 1) Serão considerados recursos de acessibilidade comunicacional: I – a Língua Brasileira de Sinais – Libras; II – o sistema Braille; III – o sistema de sinalização ou comunicação tátil; IV – a audiodescrição; V – as legendas; e VI – a linguagem simples.

c) Aspecto atitudinal: contratação de colaboradores sensibilizados e capacitados para o atendimento de visitantes e usuários com diferentes deficiências e para o desenvolvimento de projetos culturais acessíveis desde a sua concepção, contempladas a participação de consultores e colaboradores com deficiência e a representatividade nas equipes dos espaços culturais e nas temáticas das exposições, dos espetáculos e das ofertas culturais em geral.

9. FICHA TÉCNICA

- Núcleo Artístico – co-responsabilidade pelas diretrizes do projeto
- Artistas, técnicos e trabalhadores da cultura integrantes de projeto enquanto convidados/prestadores de serviço, a exercer uma ou mais funções

10. CURRÍCULOS/ CLIPPINGS

Histórico de atuação no segmento

Formação

Comprovações (PDFs de material de imprensa, material de divulgação, depoimentos, cartas de instituições...).

10. CRONOGRAMA

- Pré-produção (contato com espaços, contratação e reunião de equipe etc.)
- Produção (ações previstas pelo projeto, divulgação, circulação, contrapartidas etc.)
- Pós-produção (confeção de relatório, clippagem, prestação de contas, avaliação)

11. ORÇAMENTO

- a) Recursos humanos e materiais;
- b) Material de consumo;
- c) Equipamentos;
- d) Locação;
- e) Manutenção e administração de espaço;
- f) Material gráfico e publicações;
- g) Divulgação;
- h) Fotos, gravações e outros suportes de divulgação, pesquisa e documentação;
- i) Despesas diversas.

Ações afirmativas

Auto-declarações:

- Etnico-racial/cor: Proponente Pessoa Física ou Pessoa Jurídica (Responsável legal ou cooperado, no caso de Cooperativas) preto, pardo, indígena ou amarelo.
- Gênero: Proponente Pessoa Física ou Pessoa Jurídica (Responsável legal ou cooperado, no caso de Cooperativas) mulher, transgênero e não-binário.
- Pessoa com deficiência: Proponente Pessoa Física ou Pessoa Jurídica (Responsável legal ou cooperado, no caso de Cooperativas) com deficiência.

Plano de acessibilidade

CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

- Transversalidade de Linguagem
- Clareza e qualidade artística
- Benefício à população e fomento ao público do forró/
Impacto do projeto
- Histórico artístico e relação com a proposta
- Proposta de devolução pública/ Contrapartida
- Qualificação dos artistas e técnicos envolvidos
- Compatibilidade orçamentária, viabilidade e adequação
ao cronograma
- Capacidade de realização e histórico de realização do
proponente

Prêmios

- Prêmio Anastácia de Forró (Dança, Música, Comunicação, Produção Cultural, Pesquisa)
- Prêmio Funarte Mestres e Mestras das Artes
“entende-se por Mestra ou Mestre das Artes a Pessoa Física, com idade igual ou superior a 60 anos, que detenha notório conhecimento, com atuação no campo artístico há pelo menos 10 (dez) anos no Brasil e que seja reconhecida por comunidade ou segmento especializado como referência na transmissão de conhecimentos e práticas artísticas e/ou técnicas nos segmentos das ARTES VISUAIS, CIRCO, DANÇA, MÚSICA, TEATRO OU ARTES INTEGRADAS.”

Prêmios

- LPG no. 22/2023 – até 22/09

Saberes, Memórias e Pertencimento – Premiação

PF com Atuação comprovada de, no mínimo, 10 anos

- a) Apresentação do artista, mestre ou fazedor cultural. A apresentação também poderá ser um vídeo explicativo de até 20 minutos.
- b) Histórico que comprove resultados contendo informações sobre as realizações na área, incluindo os prêmios recebidos, a participação em festivais, espetáculos e apresentações realizadas, as críticas positivas e o público total alcançado.
- c) Depoimentos de profissionais do setor sobre a atuação do artista, mestre ou fazedor cultural.

Fontes/ EDITAIS

Lei Paulo Gustavo:

- EDITAL LPG Nº 17/2023** -> [Fomento à economia criativa.](#)
- EDITAL LPG Nº 18/2023** -> [Manutenção de atividades.](#)
- EDITAL LPG Nº 19/2023** -> [Manutenção de espaços culturais.](#)
- EDITAL LPG Nº 20/2023** -> [Difusão cultural.](#)
- EDITAL LPG Nº 21/2023** -> [Festivais e mostras culturais.](#)
- EDITAL LPG Nº 22/2023** -> [Saberes, memórias e pertencimento.](#)
- EDITAL LPG Nº 23/2023** -> [Aprimoramento artístico-cultural.](#)
- EDITAL LPG Nº 24/2023** -> [Territórios culturais e pontos de cultura.](#)

PREMIO ANASTÁCIA

FUNARTE
PROAC
FOMENTO

CONSIDERAÇÕES

- Se possível, peça para que alguém “de fora” leia o seu projeto
- Capriche na diagramação
- Tente ser o mais claro possível na sua escrita, sem perder a sua poesia ;)
- Confia que vai dar bom!